

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол  
от «28» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 124»  
№ 50/1 от «28» августа 2020 г.  
\_\_\_\_\_ / Капкина И.С.

**ПОРЯДОК**  
организации и проведения самообследования  
в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 124»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 124» (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273;

- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. Объекты самообследования**

3.1. Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления Учреждением;

- мониторинг заболеваемости воспитанников;

- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- учебно-материальное обеспечение;

- медико-социальное обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

- психолого-педагогическое обеспечение;

- финансовое обеспечение.

#### **4. Этапы проведения самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом управления Учреждением.

#### **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, заместителем заведующего по ВМР, заместителем заведующего по АХР, медицинским персоналом.

- заведующий Учреждением осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения, отслеживает оценку системы управления Учреждением;
- заместитель заведующего по ВМР отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав;
- заместитель заведующего по АХР проводит мониторинг материально-технической базы Учреждения;
- медицинская персонал проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждением издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.