

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол  
от «10» сентября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 124»  
№ 65/3 от «10» сентября 2020 г.  
\_\_\_\_\_ / Капкина И.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме рабочего времени и времени отдыха**  
**педагогических работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 124»**

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 124» (далее Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России от 25.02.2015 № 36204).

3. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее – педагогические работники) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://d11181.edu35.ru/>).

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5. Трудовые отношения между педагогическим работником и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

7. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий, коллективным трудовым договором, графиком отпусков в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

8. В соответствии с приложением к приказу Министерства образования и науки РФ от 24.12.2014 № 2075 продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- воспитатели, работающие на группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования - 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитатели, непосредственно осуществляющие обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья - 25 часов в неделю за ставку заработной платы;
- педагоги-психологи - 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
- музыкальные руководители - 24 часа в неделю за ставку заработной платы;
- инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- учителя-логопеды, учителя-дефектологи - 20 часов в неделю за ставку заработной платы;

9. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка, составляет пять дней, выходными днями являются суббота и воскресенье.

10. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего Учреждением.
11. Составление расписания организованной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени.
12. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник освобождён от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
13. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.
14. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
15. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.
16. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Учреждения.
17. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.
18. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
19. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с охранением места работы (должности) и среднего заработка, определенной продолжительности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724.
20. График отпусков утверждается приказом заведующего Учреждением не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника.
21. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
22. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
23. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
24. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
25. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
26. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
27. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
28. В соответствии со статьей 335 Трудового Кодекса Российской Федерации педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года.