

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол  
от «10» сентября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 124»  
№ 65/3 от «10» сентября 2020 г.  
\_\_\_\_\_ / Капкина И.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 124»**

## **Назначение кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОУ**

Нормами кодекса педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 124» (далее - Учреждение).

Данный кодекс этики педагогов определяет основные нормы профессиональной деятельности:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ N 544 н «Об утверждении профессионального стандарта педагога» от 18.10.2013 г.; Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Личность педагога

1.2.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

1.2.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.2.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наиболее эффективных методов работы.

1.2.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

1.2.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную, психологическую и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.2.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.3. Авторитет, честь, репутация.

1.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

1.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и

общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

1.3.3. Он не может заниматься противокультурной, антисоциальной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

1.3.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.3.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.3.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.3.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.3.8. Злоупотребление алкоголем и употребление других одурманивающих и наркотических веществ несовместимо с профессией педагога.

1.2.9. Педагог дорожит своей репутацией.

## **2. Взаимоотношения с другими лицами**

2.1. Общение педагога с воспитанниками

2.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках формирование основ культуры здоровья, положительных черт личности и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

2.1.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

2.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.1.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

2.2. Общение между педагогами.

2.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает авторитет своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3. Педагоги избегают жестких форм конкуренции внутри дошкольного учреждения, мешающих их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении, а не за его пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В дошкольном учреждении не должно быть места сплетням.

2.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.2.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.3. Взаимоотношения с администрацией.

2.3.1. Взаимоотношения носят деловой характер, базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.3.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждением.

2.3.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий

или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.3.6. Оценки и решения заведующего Учреждением должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

2.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8. Учреждение дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.4. Отношения с родителями и законными представителями воспитанников.

2.4.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает избежать или смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. За исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, другие органы самоуправления Учреждения, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

2.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

2.4.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

2.4.7. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет места ругательствам, вульгаризмам, грубым и оскорбительным фразам.

2.4.8. Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвует в обсуждении и оценке родителей других воспитанников.

2.5. Взаимоотношения с обществом.

2.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем

детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

2.5.2. Педагог старается внести свой вклад в формирование общественного согласия. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

### **3. Академическая свобода и свобода слова**

3.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид образовательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Учреждения.

### **4. Использование информационных ресурсов**

4.1. Педагоги и административные работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

### **5. Личные интересы и самоотвод**

5.1. Педагог и заведующий учреждением объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2. Если педагог является членом какого-либо коллегиального органа управления Учреждением, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам,

участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **6. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида**

### **6.1. Аккуратность и опрятность.**

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. Обувь должна быть чистой, ухоженной. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

### **6.2. Сдержанность.**

Всем сотрудникам Учреждения запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды

- мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- одежда с выраженной негативной символикой.

Неопрятная одежда, неаккуратная прическа, неприятные резкие запахи и т.п. создают негативное впечатление о вас и о нашем Учреждении.

## **7. Правила пользования средствами мобильной связи в Учреждении**

7.1. Педагогам во время организации всего образовательного процесса с детьми в течение рабочей смены, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный или приглушенный режим.

7.2. Всем сотрудникам запрещается использовать в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждением.